**MẪU GIẢI TRÌNH THAY ĐỔI NHU CẦU SỬ DỤNG LAO ĐỘNG NƯỚC NGOÀI**

**TÊN CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**DOANH NGHIỆP Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

V/v giải trình thay đổi. .. ….., [ngày] [tháng] [năm]

nhu cầu sử dụng Người

lao động nước ngoài

**Kính gửi:………………………………………………………...**

Tên doanh nghiệp :……………………………………………….

Loại hình doanh nghiệp:………………………………………….

Tổng số lao động đang làm việc tại:……………………………..

doanh nghiệp

 Trong đó số lao động nước ngoài đang làm việc………. người

Địa chỉ :…………………………………………………………..

Điện thoại:…………………….. Fax:………………………….

Email :…………………………. Website:………………………

Thời hạn của giấy phép kinh doanh/ :……………………………

 hoạt động

Lĩnh vực kinh doanh/hoạt động:………………………………….

Thông tin người nộp hồ sơ :……………………………………...

Điện thoại:……………………………. Email:………………….

Báo cáo giải trình thay đổi nhu cầu sử dụng Người lao động nước ngoài như sau:

1. **Vị trí công việc 1:**

🞎Nhà quản lý. 🞎 Giám đốc điều hành 🞎 Chuyên gia 🞎 Lao động kỹ thuật

- Chức danh công việc:……………………………………………

- Số lượng người:….. người

- Thời gian làm việc: Từ ngày ……….… đến ngày …..…….

- Địa điểm làm việc (dự kiến):…………………………………….

- Hình thức làm việc:………………………………………………

- Lý do sử dụng Người lao động nước ngoài:……………………..

1. **Vị trí công việc 2:**

🞎Nhà quản lý. 🞎 Giám đốc điều hành 🞎 Chuyên gia 🞎 Lao động kỹ thuật

 Chức danh công việc:……………………………………………

- Số lượng người: ……. người

- Thời gian làm việc: Từ ngày…………. đến ngày……………….

- Địa điểm làm việc (dự kiến):……………………………………..

- Hình thức làm việc:……………………………………………….

- Lý do sử dụng Người lao động nước ngoài:……………………...

1. **Vị trí công việc 3 (nếu có):**

🞎Nhà quản lý. 🞎 Giám đốc điều hành 🞎 Chuyên gia 🞎 Lao động kỹ thuật

- Chức danh công việc:…………………………………………….

- Số lượng người:………. người

- Thời gian làm việc: Từ ngày …………..đến ngày……………….

- Địa điểm làm việc (dự kiến):……………………………………..

- Hình thức làm việc: ………………………………………………

- Lý do sử dụng Người lao động nước ngoài:……………………..

**Nơi nhận: Đại diện Doanh nghiệp**

- Như trên; **(Ký và ghi rõ họ và tên, đóng dấu)**

- Lưu.

[Họ và tên]